



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503.135/2023

DATA DA SESSÃO: 16 DE AGOSTO DE 2023
HORA DA SESSÃO: 10:00 (HORAS/HORÁRIO LOCAL).

A Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, instituído pela **Portaria nº 95/2023-GC**, de **09 de janeiro de 2023**, torna público, para conhecimento geral, que se acha aberta nesta seção, licitação na modalidade de **Pregão**, na forma **Presencial Nº 005/2023**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a **contratação de uma Empresa de Engenharia para elaboração de Projetos de Arquitetura e Complementares, Estudos, Avaliação, Testes, Topografia, Instalações Prediais, Orçamento, e Acompanhamento de Obras para Manutenção em diversos empreendimentos públicos do Município de Areia Branca/RN**, nos termos da **Lei Federal Nº 10.520**, de **17 de julho de 2002**, além de, subsidiariamente, pela **Lei Federal Nº 8.666**, de **21 de junho de 1993** e suas alterações, conforme descrição do anexo I, em atendimento a demanda das secretarias e órgãos do município de Areia Branca/RN. As propostas terão de obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se fizerem presentes para participação do mesmo. Para tanto, solicita-se aos senhores licitantes para se fazerem presentes na sala de licitações, até **30 (trinta)** minutos antes do horário de início da sessão de abertura do certame licitatório, não sendo vedada a participação daqueles que chegarem até a hora do início da mesma. A sessão de processamento do pregão será realizada na sala da Sala de Reuniões desta Prefeitura, situado na Rua Padre Antônio Joaquim - 03 - Centro Administrativo - Centro, iniciando-se no dia **16 de agosto de 2023**, às **10:00 (dez)** horas (**horário local**), e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, já designada nos autos do processo em epígrafe.

ADIAMENTO DO CERTAME: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização da licitação na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

I - DO OBJETO:

1.1 - O objeto da presente licitação é a contratação de uma Empresa de Engenharia para elaboração de Projetos de Arquitetura e Complementares, Estudos, Avaliação, Testes, Topografia, Instalações Prediais, Orçamento, e Acompanhamento de Obras para Manutenção em diversos empreendimentos públicos do Município de Areia Branca/RN.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem o ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos;

2.2 - Não poderão concorrer neste Pregão:

a) As empresas que se encontrem com falência decretada, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com o Município Areia Branca/RN;

b) Entidades que não possam ceder mão-de-obra em regime de subordinação previsto no Art. 3º da Consolidação das Leis do Trabalho e, conseqüentemente, não possam assegurar aos trabalhadores prestadores de serviços todos os direitos sociais, trabalhistas e previdenciários estabelecidos no Art. 7º da Constituição Federal;

c) Empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

d) Empresas cujos dirigentes, sócios ou gerentes tenham vínculo como servidor ou dirigente da CONTRATANTE, respeitando o disposto no Inciso III do Artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;

e) Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

f) Empresa suspensa de licitar e impedida de contratar com o município de Areia Branca/RN;

g) Empresa que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.3 - Decorrido o horário citado no cabeçalho deste Edital para a abertura do procedimento licitatório, o Pregoeiro



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

declarará encerrado o prazo para recebimento dos envelopes e nenhum outro será recebido.

2.4 - A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverão, de preferência, ser efetuada por representante legal das empresas interessadas em participar do certame, preferencialmente por documentos assinado pelo representante da mesma e protocolado no setor de licitações, ou ainda pelo e-mail (**cplabedital@gmail.com**) no horário de 08:00 (oito) horas as 12:00 (doze) horas, até (02) dois dias úteis antes da data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para a sessão de recebimento e abertura dos envelopes proposta de preço e habilitação.

III - DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em **02 (dois)** envelopes distintos, fechados (**lacrados**) e indevassáveis (**não grampeados**), contendo em sua parte externa, além do nome da proponente e todos os dados que identifique o licitante, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA BRANCA RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
DATA: 16/08/2023
HORÁRIO: 10:00 (DEZ) HORAS (HORÁRIO LOCAL)
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA
TELEFONE E E-MAIL

ENVELOPE Nº. 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA BRANCA RN
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
DATA: 16/08/2023
HORÁRIO: 10:00 (DEZ) HORAS (HORÁRIO LOCAL)
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA
TELEFONE E E-MAIL

OBSERVAÇÃO: NÃO SERÁ ADMITIDO EM HIPÓTESE ALGUMA QUE OS REFERIDOS ENVELOPES SEJAM LACRADOS NO INTERIOR DA SALA DE LICITAÇÕES.

3.2 - A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

3.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou por servidor público autorizado.

3.4 - Caso, eventualmente, ocorra à abertura do Envelope nº 02 (Habilitação) antes do Envelope nº 01 (Proposta de Preço), por equívoco, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

3.5 - A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante, podendo ser sanado sem danos para a mesma, isso na presença dos demais licitantes presentes.

IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA:

4.1 - As propostas terão que ser apresentadas em papel timbrado da empresa contendo a razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa dentro do "**ENVELOPE Nº 1**", devidamente lacrado com cola ou outro meio indevassável (**não grampeado**), em uma via, digitadas, redigidas em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou ressalvas, com a última folha devidamente assinada e as demais rubricadas pelo representante legal ou procurador com poderes outorgados especialmente para tal fim.

4.2 - Deverá ainda, conter expressamente no interior do envelope:

4.2.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa;

4.2.2 - Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação dos produtos ou serviços ofertados, e em caso de produto terá de ser indicados detalhes dos mesmos como sendo **marca, lote/data de fabricação/vencimento, unidade de medida, etc., (quando for o caso)**, e características que não deixem dúvidas quanto a sua identificação e em conformidade com as especificações da planilha de formação de preço (conforme modelo do Anexo V) deste Edital.

4.2.3 - Preço unitário e total por item, e o valor **total de cada item**, em moeda corrente nacional, em **algarismo e por extenso**, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com os produtos do objeto da presente licitação;

4.2.4 - Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

4.3 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

4.4 - Como medida excepcional, serão corrigidos pelo pregoeiro quaisquer erros matemáticos e/ou de digitação, e prevalecerá em casos de divergência entre o preço total do item e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário, bem como em divergências entre o valor em algarismo e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso, contudo, as correções não podem alcançar proporções que venham a impor prejuízo ao bom andamento do certame, assim, fica a critério do pregoeiro avaliar se o volume de informações a serem corrigidas é adequado ao aproveitamento da proposta ou se seu volume impede o bom andamento célere do certame. Logo, cabe ao pregoeiro em decisão fundamentada aceitar ou não a proposta de preços que necessite de retificação.

4.5 - Indicação do prazo para o início da entrega dos produtos ou prestação dos serviços será estabelecido na ordem de compra ou de serviços, conforme os prazos mínimos usuais no mercado.

4.6 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um único item, e um preço para cada item, e respectivos itens, do objeto desta licitação, não sendo aceita proposta com valor zero ou irrisório para o objeto do certame. Não serão aceitas propostas que esteja em desacordo com o Edital do presente Certame.

4.7 - Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento dos produtos ou da prestação de serviços do objeto do referido edital. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.

4.8 - Deve a proposta de preços ser entregue em envelope próprio, nos termos do item 3.1 deste Edital.

V - DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1 - CREDENCIAMENTO:

5.1.1 - PESSOA JURÍDICA:

5.1.1.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.1.1.2 - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.1.1.3 - Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 5.1.1.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

5.1.1.4 - Cópia da Cédula de Identidade e CPF dos sócios-proprietários, devidamente autenticados;

5.1.1.5 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, bem como cópia da Cédula de Identidade e CPF do representante/procurador, devidamente autenticados;

5.1.1.6 - Além dos documentos exigidos acima, a licitante que for MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/06, de 15 de dezembro de 2006, deverá comprovar esta condição por meio de declaração, a qual deverá estar assinada pelo (s) sócio (s) da empresa licitante e o contador da mesma, cujas assinaturas terá que estar com firma reconhecida, ou ainda por meio de certidão emitida pela Junta Comercial do Estado Sede da licitante;

5.1.1.6.1 - A falta da declaração citada no item anterior implicará na não comprovação da condição de ME ou EPP para esse certame, concorrendo a referida licitante em igualdade de condições com as demais participantes;

5.1.1.7 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar uma credenciada;

5.1.1.8 - A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do pregoeiro;

5.1.1.9 - Os documentos mencionados nos itens anteriores poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada em cartório ou pelo Pregoeiro ou Membros da Equipe de Apoio ou Presidente ou Membros da Comissão Permanente de Licitação - CPL;

5.1.1.10 - A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com esta cláusula, ou ainda a ausência do representante, impedirá a licitante de participar dos lances verbais, da negociação



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita; salvo apresentação de documento de credenciamento válido no transcorrer da sessão, que habilitará o representante para os atos posteriores a entrega desse documento;

5.1.1.11 - Solicita-se aos senhores licitantes para se fazerem presentes na sala de licitações até 30 (trinta) minutos antes do horário de início da sessão de abertura do certame licitatório para que seja procedido o credenciamento, como forma de adiantar os trabalhos do pregoeiro e equipe de apoio, não sendo vedada a participação daqueles que chegarem até a hora do início da mesma;

5.1.1.12 - Concluído o credenciamento dos representantes no horário marcado para a realização da sessão, será assinada a lista de presença com a identificação de todos os credenciados, sendo vedado a participação de outros licitantes que chegarem após a assinatura da referida lista pelos presentes;

5.1.1.13 - Todos os representantes das empresas deverão permanecer no local da sessão até o término dos procedimentos para assinatura da ata da sessão.

VI - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (conforme Anexo III do Edital), terá que ser apresentada **fora** dos envelopes 01 (proposta de preços) e 02 (documentos de habilitação), **podendo a mesma ser anexada aos documentos do Credenciamento.**

6.1.2 - É obrigatório a apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação para a participação da respectiva licitação sob pena de inabilitação da empresa, caso não a apresente, bem como das licitantes que apenas enviarem os envelopes pelos correios ou que apenas os protocolarem no setor, a não apresentação da declaração prevista no item 6.1 implicará no **não** recebimento dos envelopes, **inabilitando** de imediato o licitante.

6.1.3 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1.3.1 - As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos, desde que devidamente credenciados;

6.1.3.2 - Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ou qualquer servidor público da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, desde que seja seguido o conteúdo do **Subitem 5.1.1.9.1**. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.

6.1.3.3 - Os documentos emitidos via internet por órgãos ou entidades públicas dispensam a necessidade de autenticações;

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”:

7.1 - O Envelope "**Documentos de Habilitação**" deverá conter os documentos a seguir relacionados, em uma via, os quais dizem respeito a:

7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2.1 - CÉDULA DE IDENTIDADE E CPF dos sócios, proprietário ou Direção Eleita devidamente autenticadas;

7.2.2 - ATO CONSTITUTIVO DE EMPRESA, em vigor, devidamente registrado na forma da lei:

- I. **NO CASO DE SOCIEDADE POR AÇÕES E SOCIEDADES COMERCIAIS**, os documentos deverão ser apresentados acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- II. **REGISTRO COMERCIAL, NO CASO DE EMPRESA INDIVIDUAL**, perante a Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante;
- III. **CONTRATO SOCIAL, NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES**, no qual determine o administrador em exercício;
- IV. **NO CASO DE SOCIEDADES CIVIS**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- V. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, EM SE TRATANDO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA** em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

7.2.3 - CÓPIA DO ÚLTIMO ADITIVO CONTRATUAL (OU CONSOLIDADO), assim como, de todas as alterações estatutárias, quando houver, devidamente autenticados;

7.2.4 - As interessadas ficarão obrigadas a declarar por escrito, sob as penas da lei a ocorrência de qualquer fato superveniente modificador da situação legal que lhe ensejou a habilitação sendo exigido, neste caso, para continuar participando do certame a apresentação de nova documentação enunciada na cláusula VII deste edital, no que couber e a critério da Administração;

7.2.4.1 - Na ocorrência da hipótese prevista na alínea anterior, até antes da assinatura da competente Ata, o prosseguimento da participação da licitante no presente certame será decidido pelo pregoeiro e equipe de apoio.

7.2.5 - Estará dispensado de apresentar os documentos relacionados na Cláusula VII, itens 7.2 à 7.2.3, o proponente que apresentá-los na integralidade por ocasião de seu credenciamento.

7.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

7.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

7.3.2 - Certidão conjunta de regularidade relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como as contribuições sociais, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.3.3 - Comprovante de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Conjunta Negativa junto aos Tributos Estaduais e a Dívida Ativa do Estado, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

7.3.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativo à sede da licitante;

7.3.5 - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRF) emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos do Título VII-A da Consolidação de Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 452, de 01/05/1943, alterada pela Lei n.º 12.440, de 07/07/2011;

7.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.4.1 - Capacidade técnico-operacional: atestado de capacidade técnica em nome da empresa licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante executado serviço (s) compatível (is) (semelhantes) em características com o objeto desta licitação;

7.4.1.1 - Registro ou inscrição da empresa licitante e do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade;

7.4.1.2 - Capacidade técnico-profissional: mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico - CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas/quantidades listadas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.
	FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS		
1.0	EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM CBUQ.	M2	40000
2.0	EXECUÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM.	M	5000
3.0	CONSTRUÇÃO DE ÁREA DE LAZER OU PRAÇAS.	M2	4000
4.0	EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO.	M2	15000

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.
	PROJETO DE ENGENHARIA DE OBRAS PÚBLICAS		
1.0	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS OU AVENIDAS COM ASFALTICA EM CBUQ.	M2	40000
2.0	SISTEMA DE DRENAGEM.	M	5000
3.0	ÁREA DE LAZER OU PRAÇAS.	M	4000
4.0	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS OU AVENIDAS EM PARALELEPÍPEDO.	M2	15000

7.4.1.3 - Comprovar que dispõem no quadro da empresa, no mínimo há 03(três) meses de Técnico que acompanhou e assessorou as etapas do FINISA na Caixa Econômica Federal.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

7.4.1.4 - Dispor de Certidão de Acervo Técnico (CAT-CREA) atestando que a empresa trabalha com estudos e licença ambiental.

7.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

7.5.1 - Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

7.5.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social vigente, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado Sede da Licitante, apresentados na forma da lei, comprovando a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

7.6 - OUTROS:

7.6.1 - Declaração expressa fornecida pelo representante legal da licitante, ou por quem detenha poderes para tanto, devidamente assinada, da inexistência de circunstância ou fato superveniente que a impeça de participar do processo licitatório, (conforme modelo Anexo IV).

7.6.2 - Declaração expressa fornecida pelo representante legal da licitante, ou por quem detenha poderes para tanto, devidamente assinada, de que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, (conforme modelo Anexo V).

7.6.3 - Declaração expressa de aceitação de todas as exigências do Edital, (conforme modelo constante do Anexo IX).

7.6.4 - Declaração de Capacidade de Fornecimento do objeto do certame, (conforme modelo do Anexo VIII).

7.6.5 - Declaração de ausência de Servidor Público no quadro de pessoal da licitante, (conforme modelo previsto no Anexo VII) do presente Edital.

7.7 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

7.7.1 - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para Habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades serão **INABILITADAS**.

7.7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, estas terão o prazo adicional de **05 (cinco)** dias úteis, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.7.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

7.7.4 - As licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar, sob pena de inabilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições.

VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, com os interessados já credenciados para participar do certame.

8.2 - Aberta a sessão, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o estabelecido no (Anexo III) do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.3.1 - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.3.2 - Que apresentem Preço/Taxa de Desconto baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

8.3.3 - Preço/Taxa de Desconto fora de mercado, excessivo ou manifestamente inexequível.

8.4 - No tocante aos Preços/Taxa de Desconto, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.4.1 - A sessão poderá ser suspensa para a análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

8.5 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

- 8.6.1** - Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10 % (dez por cento) superior àquela;
- 8.6.2** - **Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três);**
- 8.6.3** - No caso de empate nos Preços/Taxa de Desconto, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;
- 8.6.4** - Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5 % (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:
- a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de **05 (cinco)** minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.
- b)** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d)** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco)** minutos após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.
- e)** O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- f)** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a Declaração no instante do credenciamento, nos termos do 5.1.1.6 deste edital, não terá direito às prerrogativas previstas no item 8.6.4.
- 8.7** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 8.8** - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 8.9** - Os lances deverão ser formulados unitariamente, em valores distintos e decrescentes, inferiores ao da proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo Pregoeiro e equipe de apoio no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.
- 8.10** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.
- 8.11** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas ao Aumento a Taxa de Desconto.
- 8.12** - Os lances deverão ser formulados em percentuais distintos e decrescentes, inferiores à proposta de Maior Taxa de Desconto.
- 8.13** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da Maior Taxa de Desconto, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.14** - A aceitabilidade será aferida a partir dos Preços/Taxa de Desconto de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
- 8.15** - Considerada aceitável a oferta de Maior Taxa de Desconto, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 8.16** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, a critério do Pregoeiro, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
- 8.16.1** - Substituição e apresentação de documentos;
- 8.16.2** - Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;
- 8.16.3** - Efetuar outras diligências in loco.
- 8.17** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e equipe de apoio e deverão ser anexados aos autos, podendo o licitante efetuar a presente verificação junto ao Pregoeiro e equipe de apoio, até um dia antes do certame, dos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

8.17.1 - A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.18 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 7.4.1, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Areia Branca.

8.19 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.20 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

9.1 - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três)** dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - Os recursos tempestivamente interpostos serão recebidos com efeito devolutivo e suspensivo, sendo que o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - A adjudicação será feita da proposta vencedora classificada somente quantos dos itens do objeto que se apresentem iguais ou abaixo dos preços de mercado alcançados pela pesquisa de preços.

X - DOS PRAZOS DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

10.1 - O início para a execução do objeto desta licitação deverá ser conforme solicitado pela contratada, a partir da emissão e entrega da Ordem de Serviços/Compras, pessoalmente ou pelo e-mail do setor competente da Prefeitura de Areia Branca.

10.2 - A execução do objeto desta licitação deverá ser feita nas quantidades e locais indicados na Ordem de Serviço/Compra/Contrato, correndo por conta da Contratada todos os custos e despesas decorrentes do fornecimento, não havendo nenhum ônus a Contratante.

10.3 - O horário para a execução dos serviços será definido no local indicado no ato da solicitação.

XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

11.1 - O objeto da presente licitação será executado no local e endereço indicados pela Administração no ato da Emissão da Ordem de Serviços/Compras.

11.2 - Por ocasião da execução dos serviços, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento, conjuntamente com o da Nota Fiscal.

11.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

11.3.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

11.3.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.2.1 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

XII - DA FORMA DE PAGAMENTO:

12.1 - Pela perfeita execução do objeto licitado, a Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN efetuará o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, em moeda corrente, mediante transferência bancária, em até **30**



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

(trinta) dias da data da fatura da nota fiscal, atestados o recebimento pela Unidade responsável, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora, devendo ser obedecido, para tanto, a ordem cronológica de pagamento.

12.2 - O prazo de vencimento da fatura mensal deverá ser fixado em uma única data, preferencialmente no dia **10 (dez)** de cada mês.

12.3 - A fatura deverá discriminar as alíquotas dos impostos e contribuições inclusos no preço.

12.4 - O número do CNPJ constante da fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação da licitação que comportará este Termo de Referência.

12.5 - O pagamento somente será efetuado mediante contra apresentação da fatura e nota fiscal com as certidões negativas de débitos Municipal, Estadual, Federal, Previdenciária, do FGTS e exarada pela Justiça do Trabalho.

12.6 - Ocorrendo erros na fatura ou na nota ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a licitante vencedora será oficialmente comunicada pela Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, e o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, mediante a liquidação da despesa;

12.7 - Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à licitante vencedora para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança e em dobro por meio de compensação.

12.8 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

XIII - DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:

13.1 - As despesas decorrentes do referido certame correrão por conta do Orçamento vigente para o exercício em vigor.

XIV - DA CONTRATAÇÃO:

14.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de **Contrato**, cuja respectiva minuta constitui o Anexo X do presente ato convocatório.

14.1.1 - Se, por ocasião da formalização do **Contrato**, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional, e demais certidões comprobatórias, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de **03 (três)** dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1 deste item XIV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco)** dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, junto ao Setor de Licitação, para assinar o **Contrato**.

14.3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1.1, ou se recusar a assinar o **Contrato**, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

XV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO:

15.1 - Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida à prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - Advertência;

II - Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso na execução do contrato, em relação ao prazo estipulado: 1 % (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

b) Pela recusa na execução do contrato, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

c) Pela demora em substituir o serviço/produto rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

rejeição, 2% (dois por cento) do valor do contrato, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor dos serviços/produtos não substituídos;

d) Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na execução do objeto, entendendo-se como recusa na execução nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal Nº 8.666/93, com alterações, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

15.2 - Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV do subitem 15.1:

I - Pelo descumprimento do prazo de execução do Contrato;

II - Pela recusa em atender alguma solicitação para correção na execução do Contrato, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da rejeição, devidamente notificada; e

III - Pela não execução do Contrato de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

15.3 - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal Nº 8.666/93 e posteriores alterações, inclusive durante todo o prazo de validade dos serviços fornecidos.

15.4 - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

15.5 - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à CONTRATADA as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1 - Caso o adjudicatário não compareça para receber a nota de empenho ou assinar o **Contrato** no prazo de **05 (cinco)** dias corridos do recebimento do aviso da adjudicação, ou, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular, de que trata o **Item 10**, a Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, poderá convocar para substituir a empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas e amostras, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e da amostra e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

16.2 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.3 - O licitante vencedor deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados, da data da realização do Pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.

16.4 - O resultado do presente certame será divulgado no **Diário Oficial do Município de Areia Branca**, ou outros meios de comunicação, quando for o caso.

16.5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no **Diário Oficial do Município de Areia Branca**, ou outros meios de comunicação, quando for o caso.

16.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Sede desta Prefeitura, através do Pregoeiro e equipe de apoio, pelo prazo de 30 (trinta) dias contados da data de publicação da homologação da licitação.

16.7 - Até **02 (dois) dias** úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. Para tanto, o referido pedido



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

de impugnação ao edital poderá ser encaminhado digitalizado para o e-mail (**cplabedital@gmail.com**), ou protocolado no setor de licitações, localizada na Rua Padre Antônio Joaquim - 03 - Centro Administrativo - Centro.

16.8 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de **24 (vinte e quatro)** horas.

16.9 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.11 - O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação.

16.12 - O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões de até **25% (vinte e cinco por cento)** do objeto licitado, nos termos do §1º, Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.13 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Areia Branca/RN.

16.14 - O **Contrato** terá sua vigência inicial na data de sua assinatura e terá validade por um período de **até 12 (doze) meses**.

16.15 - O edital completo será disponibilizado para consulta e cópia, na sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada à Rua Padre Antônio Joaquim - 03 - Centro Administrativo - Centro - Areia Branca/RN, no sítio eletrônico (**<http://areiabranca.rn.gov.br/editais/>**), ou ainda pelo e-mail (**cplabedital@gmail.com**) através do Pregoeiro e equipe de apoio, os quais prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 08:00 (oito) as 12:00 (doze) horas.

Areia Branca/RN, 27 de julho de 2023

Antônio Lopes Neto
CPF - 201.437.024-91
Pregoeiro



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO I
TERMO DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503.135/2023

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial Nº 005/2023

A (Nome da Empresa) vem credenciar seu representante legal para a participação no processo licitatório da modalidade **Pregão Presencial Nº 005/2023**, a ser realizado na Prefeitura Municipal de Areia Branca, Estado do Rio Grande do Norte, na data de 16 de agosto de 2023, as 10:00 (dez) horas. Na pessoa de (nome do credenciado), (nacionalidade), (Estado Civil), (Função ou Cargo), portador da cédula de identidade n.º _____ (SSP/ITEP)/__, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º _____-__, residente e domiciliado à Rua/Av. _____, n.º _____, Complemento: _____, Bairro: _____, CEP: 59.____-____. (Se Sócio Proprietário) Este ato se dá com base em previsão contratual desta sociedade, na Cláusula _____ do respectivo Contrato Social, que segue em anexo, ad litteram: “(trecho do contrato social que delega os devidos poderes exigidos no Edital)”, ou (se funcionário da empresa), para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, especialmente, todos os poderes para representá-lo, junto a qualquer repartição pública ou particular, para receber citações, confessar, transigir, renunciar, receber, firmar compromisso, além de tudo mais que se fizer necessário para o fiel cumprimento deste mandato.

Local e data, ____/ ____/ ____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO II
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO
DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503.135/2023

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial Nº 005/2023

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ(MF) n°. _____ sediada à (endereço completo) _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente **Pregão Presencial Nº 005/2023**, e ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO III
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503.135/2023

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial Nº 005/2023

O signatário da presente, em nome da proponente declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE
DE EMPREGO DE MENOR
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503.135/2023

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial Nº 005/2023

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do Processo Licitatório, sob a modalidade **Pregão Presencial Nº 005/2023**, de 16 de agosto de 2023, instaurado pela Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN que se nossa empresa for declarada vencedora do referido certame que tem como objeto a **contratação de uma Empresa de Engenharia para elaboração de Projetos de Arquitetura e Complementares, Estudos, Avaliação, Testes, Topografia, Instalações Prediais, Orçamento, e Acompanhamento de Obras para Manutenção em diversos empreendimentos públicos do Município de Areia Branca/RN.**

a) Por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possuem em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito (18) anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis (16) anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze (14) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente DECLARAÇÃO.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO V
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503.135/2023

(PAPEL TIMBRADO)

A Prefeitura municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial Nº 005/2023

Abertura: Dia 16 de agosto de 2023, às 10:00 (dez) horas, na Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, no Setor de licitação, situada à Rua Padre Antônio Joaquim - 03 - Centro Administrativo - Centro - Areia Branca/RN.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO	UND.	QNT. MESES	VALOR UNT.R\$	VALOR TOTAL R\$
001	Contratação de uma Empresa de Engenharia para elaboração de Projetos de Arquitetura e Complementares, Estudos, Avaliação, Testes, Topografia, Instalações Prediais, Orçamento, e Acompanhamento de Obras para Manutenção em diversos empreendimentos públicos do Município de Areia Branca/RN.	SER VIÇO/ MÊS	18		

Validade da Proposta 60 dias

Banco: Agência: Nº da Conta:

Declaro para os devidos fins que nos preços propostos estão inclusos todos os encargos, tributos, impostos e demais despesas necessárias para o fornecimento dos produtos.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE
SERVIDOR NO QUADRO DE PESSOAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503.135/2023

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial Nº 005/2023

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas da lei, que não possuem em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/1993).

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE
CAPACIDADE DE FORNECIMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503.135/2023

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial Nº 005/2023

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha vencer o certame, realizará a entrega dos itens nos prazos e/ou condições previstas no edital e termo de referência do referido certame que tem como objeto a **contratação de uma Empresa de Engenharia para elaboração de Projetos de Arquitetura e Complementares, Estudos, Avaliação, Testes, Topografia, Instalações Prediais, Orçamento, e Acompanhamento de Obras para Manutenção em diversos empreendimentos públicos do Município de Areia Branca/RN.**

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023
ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO
EDITAL DE ACORDO COM SUAS CONDIÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 503.135/2023

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial Nº 005/2023

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____ DECLARO, que recebi todos os documentos, tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos os itens estabelecidos no referido edital.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2023
ANEXO IX
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 503.135/2023

Contrato de **Prestação de Serviço** que entre si celebram o município de **Areia Branca/RN**, Prefeitura Municipal, e a empresa licitante **XX**, para os fins que menciona.

O Município de Areia Branca/RN, Prefeitura Municipal, Pessoa Jurídica de direito público, instalada na Praça da Conceição, S/N, Centro, Areia Branca, CEP 59.655-000, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda N° **08.077.265/0001-08**, por intermédio da sua Prefeita Constitucional, **Iraneide Xavier Cortez Rodrigues Rebouças**, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob o N° **XXX.193.134-XX** e a empresa licitante **XX**, neste ato representado por seu **XXXXXXXX**, senhor (a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, designado **CONTRATADO**, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 - O presente contrato tem por objeto a **contratação de uma Empresa de Engenharia para elaboração de Projetos de Arquitetura e Complementares, Estudos, Avaliação, Testes, Topografia, Instalações Prediais, Orçamento, e Acompanhamento de Obras para Manutenção em diversos empreendimentos públicos do Município de Areia Branca/RN**, oriundo do **Pregão Presencial N° 005/2023**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:

2.1 - O valor **mensal** do contrato corresponde a R\$ ----- (-----) perfazendo a valor **global** do presente contrato em R\$ -----(-----)

2.2 - Após a assinatura do contrato será expedida pelo Município, através da autoridade competente, a respectiva Ordem de Compra do objeto do presente contrato.

2.3 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento do objeto pela Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Finanças, em transferência bancária na conta corrente do favorecido, se nenhuma irregularidade for constatada na Nota Fiscal, respeitando a Ordem Cronológica de Pagamento.

2.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após 10 (dez) dias úteis da apresentação de documentação válida.

2.5 - O preço pelo qual será contratado o fornecimento do objeto deste contrato não poderá ser reajustado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:

3.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das dotações vigentes para o ano de 2023.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

4.1 - DAS OBRIGAÇÕES:

4.1.1 - A **CONTRATANTE**, para viabilizar o fornecimento do objeto, se obriga a efetuar os pagamentos devidos ao **CONTRATADO** nos valores, forma e prazos estabelecidos na cláusula segunda deste instrumento.

4.1.2 - O acompanhamento do contrato será feito pelo Secretário ocupante da Secretaria requisitante do objeto.

4.2 - CABE AO CONTRATADO:



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

- a) Arcar com o ônus das obrigações tributárias, previdenciárias e securitárias devidas em razão deste contrato;
- b) Garantir a execução do objeto da com pontualidade na forma estabelecida neste instrumento;
- c) Cumprir rigorosamente o prazo pactuado no presente contrato;
- d) Responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações sociais, tributárias, trabalhistas, securitárias e previdenciárias e que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 - A execução do objeto será feito de acordo com a necessidade da Prefeitura e dos quantitativos especificados na Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, expedido pela Prefeitura Municipal, devidamente assinado, devendo ser cumprido rigorosamente pelo contratado, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei Federal Nº. 8.666/93 e alterações.

5.2 - O prazo inicial de execução do objeto será a data da assinatura do mesmo e vigorará por um período de **até 18 (dezoito) meses**.

5.3 - A execução do objeto, se de baixa qualidade, de procedências duvidosas, ou divergentes do apresentado na proposta, enseje rescisão contratual e aplicação das respectivas sanções legais, reservado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS:

6.1 - Os encargos sociais e previdenciários devidos, na forma da lei vigente, correrão por conta do contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA DO PREÇO E DA REVISÃO:

7.1 - Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no **Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93**, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este instrumento contratual.

7.2 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

7.3 - O referido contrato poderá ser aditado por iguais e sucessivos períodos de acordo com o **Artigo 57 - II da Lei Federal 8.666/93**.

7.4 - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no item 1 desta Cláusula, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1 - O descumprimento total ou parcial do disposto neste contrato pelo contratado caracterizará sua inadimplência, sujeitando-se a mesma às seguintes sanções:

- a) - Advertência;
- b) - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no Inciso III, Artigo 87 da Lei Federal Nº 8.666/93.
- c) - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, conforme disposto no Inciso IV, do Artigo 87 da Lei Federal Nº 8.666/93;
- d) - Multa de 30% (trinta por cento), mais juros de 0,1% (um décimo por cento), para cada dia de atraso, pelo não cumprimento do prazo estabelecido para entrega do objeto adjudicado;
- e) - Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, pelo não comparecimento para assinatura do contrato, ou descumprimento total ou parcial do presente Contrato;
- f) - As multas previstas neste Edital poderão ser cobradas extrajudicialmente, por lançamento em Dívida Ativa, bem como judicialmente, por execução ou processo aplicável à espécie;
- g) - As multas previstas neste item serão aplicadas cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções contratuais e legais.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

9.1 - O descumprimento de quaisquer das cláusulas deste contrato, sem justa causa, implica na aplicação das sanções previstas na Lei Federal Nº 8.666/93, e suas alterações.

9.2 - Poderá ser rescindido nas condições previstas nos Artigo 77 a 80 da Lei Federal Nº 8.666/93 e suas



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

alterações.

9.3 – Este contrato é regido pela Lei Federal Nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO:

10.1 - As partes elegem para solução de qualquer pendência oriunda da execução deste contrato o foro da comarca de Areia Branca/RN, renunciando a qualquer outro, ainda que privilegiado. Estando assim justas e contratadas as partes, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Areia Branca/RN, em XX de XXXXX de 2019.

Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN
CNPJ - 08.077.265/0001-08
Ireneide Xavier Cortez Rodrigues Rebouças
CPF - XXX.193.134-XX
Prefeita

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____